



Бизнес Мониторинг

ООО «Бизнес Мониторинг»  
г. Санкт-Петербург  
ул. Хрустальная 11 к.5  
тех. поддержка: **8-800-2341956**



**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С  
МОНИТОРИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ «ПАК ВсМК»**

**АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО  
АДМИНИСТРАТОРА МОНИТОРИНГОВОЙ КОМПАНИИ**

**Руководство пользователя**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Введение .....	3
2. Функционал АРМ МК .....	5
3. Вход в систему .....	6
4. Работа с программой АРМ .....	7
4.1 Создание новой учетной записи пользователя .....	7
4.2 Просмотр учетной записи пользователя .....	8
4.3 Редактирование учетной записи пользователя .....	8
4.4 Удаление учетной записи пользователя .....	9

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

АРМ Администратора Мониторинговой Компании (далее АРМ Администратора МК) – программный модуль, входящий в состав программно-аппаратного комплекса автоматизации взаимодействия подразделений вневедомственной охраны с мониторинговыми компаниями (ПАК ВсМК), который позволяет создавать и редактировать пользователей АРМ МК.

## **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

- АРМ - автоматизированное рабочее место
- ВсМК - взаимодействие с мониторинговыми компаниями
- МК - мониторинговая компания
- ПАК - программно-аппаратный комплекс

## **2. ФУНКЦИОНАЛ АРМ МК**

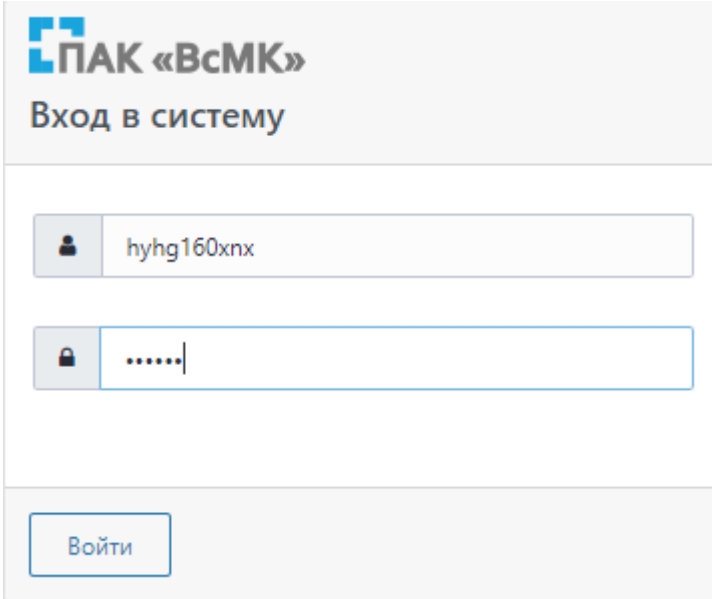
АРМ МК выполняет следующие функции:

- 1) Создание учетных записей пользователей (АРМ Мониторинговой Компании);
- 2) Генерация паролей к этим учетным записям.

### 3. ВХОД В СИСТЕМУ

Для запуска необходимо:

- 1) Открыть браузер;
- 2) В адресной строке указать путь: <https://pakvcmk.ru>
- 3) В появившемся окне (Рисунок 1) ввести данные учетной записи АРМ Администратора МК, где: первая строчка – имя пользователя; вторая – пароль;



The image shows a web interface for logging into the 'ПАК «ВсМК»' system. At the top left, there is a logo consisting of a blue square with a white cross-like pattern, followed by the text 'ПАК «ВсМК»'. Below the logo, the text 'Вход в систему' is displayed. The main area contains two input fields. The first field has a user icon on the left and the text 'hyhg160xnx'. The second field has a lock icon on the left and is filled with dots. At the bottom, there is a button labeled 'Войти'.

Рисунок 1

- 4) После ввода данных нажать на кнопку «Войти».

#### **Примечание:**

- 1) Для входа в систему ваш IP адрес должен быть прописан разработчиком системы, как допущенный к работе.
- 2) IP адрес должен быть статическим.

Предоставление Логина и Пароля пользователя осуществляется Администратором региона (территориальное подразделение вневедомственной охраны Росгвардии).

## 4. РАБОТА С ПРОГРАММОЙ АРМ

### 4.1 Создание новой учетной записи пользователя

1) На вкладке главной панели меню выбрать пункт «Администрирование» и в выпадающем списке подпункт «Пользователи», как показано на рисунке 2;

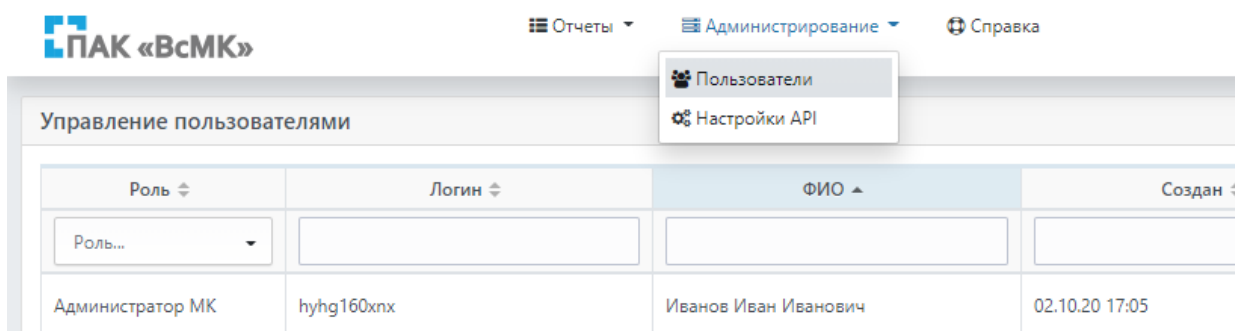


Рисунок 2

2) Для создания нового пользователя МК нажать кнопку «+Создать пользователя Сотрудник МК» (Рисунок 3);

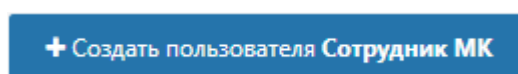
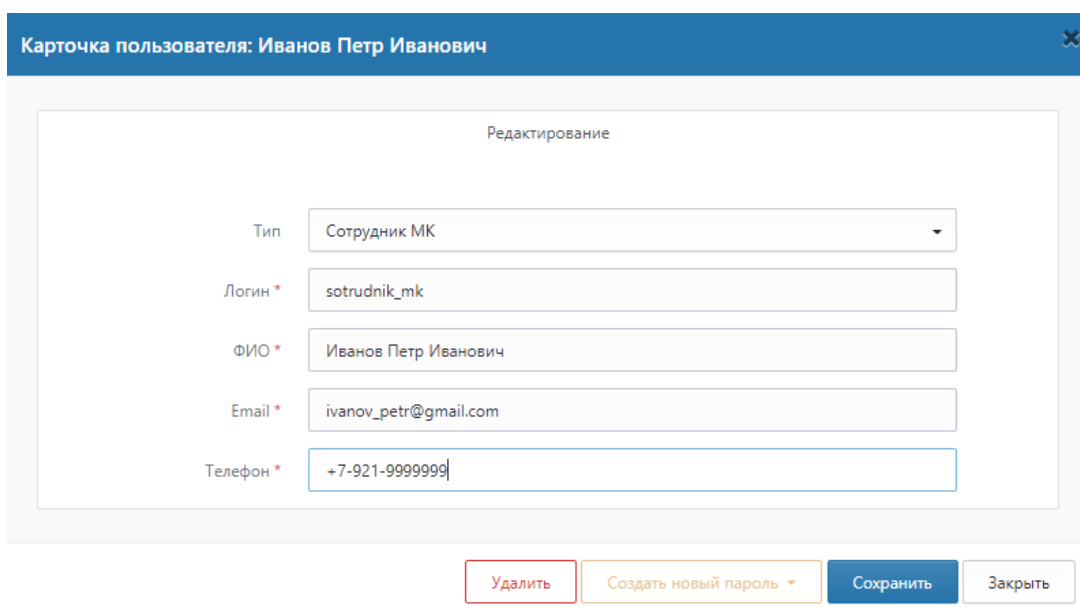


Рисунок 3

3) В блоке «Карточка пользователя» заполнить необходимую информацию, как показано на рисунке 4.



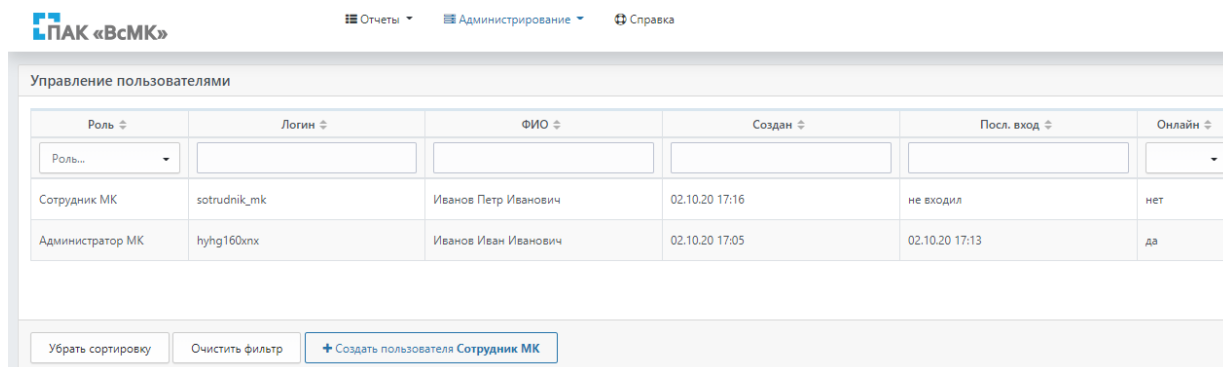
The screenshot shows a 'Карточка пользователя: Иванов Петр Иванович' (User Card: Ivanov Petr Ivanovich) form. The form is titled 'Редактирование' (Editing) and contains the following fields:

- Тип (Type): Сотрудник МК (Employee MK)
- Логин \* (Login): sotrudnik\_mk
- ФИО \* (Full Name): Иванов Петр Иванович
- Email \*: ivanov\_petr@gmail.com
- Телефон \* (Phone): +7-921-9999999

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Удалить' (Delete), 'Создать новый пароль' (Create new password), 'Сохранить' (Save), and 'Заккрыть' (Close).

Рисунок 4

- 4) Нажать на кнопку «Сохранить» (пароль и логин будут автоматически направлены пользователю на указанный номер телефона/адрес электронной почты);
- 5) Новый пользователь будет добавлен в список пользователей МК (Рисунок 5).



Роль	Логин	ФИО	Создан	Посл. вход	Онлайн
Сотрудник МК	sotrudnik_mk	Иванов Петр Иванович	02.10.20 17:16	не входил	нет
Администратор МК	hyhg160kpx	Иванов Иван Иванович	02.10.20 17:05	02.10.20 17:13	да

Рисунок 5

#### 4.2 Просмотр учетной записи пользователя

- 1) Для просмотра уже созданной учетной записи пользователя на вкладке главной панели меню выбрать пункт «Администрирование» и в выпадающем списке подпункт «Пользователи», как показано на рисунке 2;
- 2) Выбрать нужную учетную запись и нажать на кнопку «Открыть», как показано на рисунке 6;

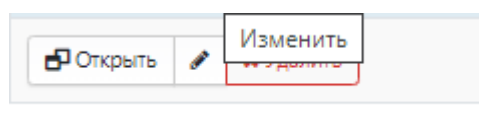


Рисунок 6

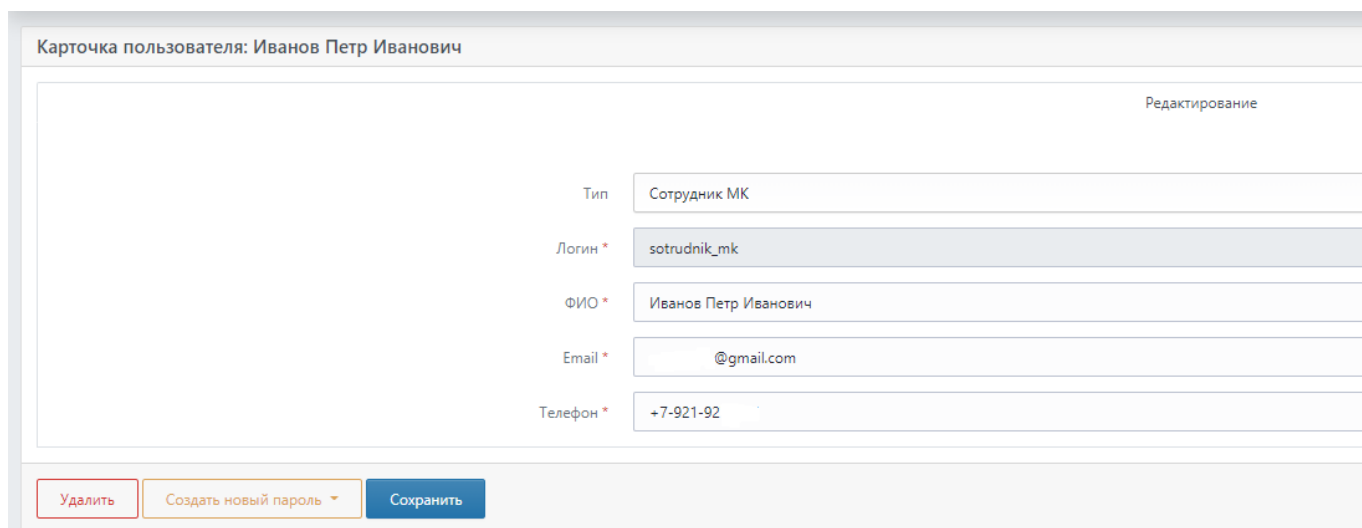
#### 4.3 Редактирование учетной записи пользователя

- 1) Для редактирования уже созданной учетной записи пользователя на вкладке главной панели меню выбрать пункт «Администрирование» и в выпадающем списке подпункт «Пользователи», как показано на рисунке 2;
- 2) Выбрать нужную учетную запись и нажать на кнопку «Изменить», как показано на рисунке 6;
- 3) В раскрывшемся окне (Рисунок 7) внести требуемые изменения и нажать кнопку «Сохранить».



# АРМ Администратор МК

## Руководство пользователя



Карточка пользователя: Иванов Петр Иванович

Редактирование

Тип: Сотрудник МК

Логин \*: sotrudnik\_mk

ФИО \*: Иванов Петр Иванович

Email \*: @gmail.com

Телефон \*: +7-921-92

Удалить | Создать новый пароль ▾ | Сохранить

Рисунок 7

### 4.4 Удаление учетной записи пользователя

1) Для удаления учетной записи пользователя на вкладке главной панели меню выбрать пункт «Администрирование» и в выпадающем списке подпункт «Пользователи», как показано на рисунке 2;

2) Выбрать нужную учетную запись и нажать на кнопку «Удалить», как показано на рисунке 8;

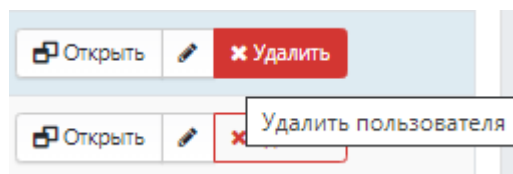
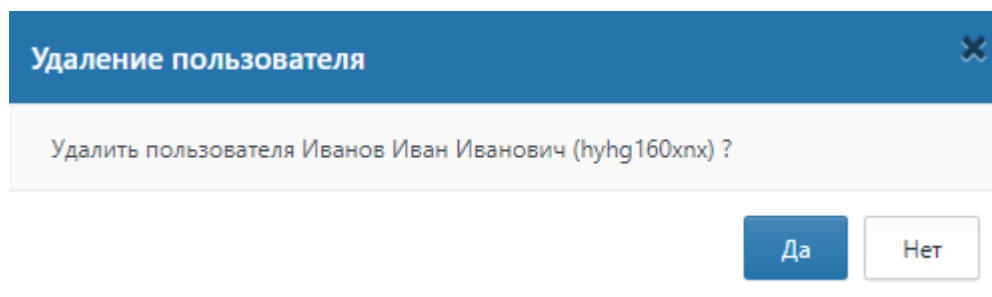


Рисунок 8

3) Подтвердить удаление (Рисунок 9).



Удаление пользователя

Удалить пользователя Иванов Иван Иванович (hyhg160xhx) ?

Да | Нет

Рисунок 9